



OBEC VAŇOVCE

916 13 Vaňovce č. 1

---

**Zberný dvor Vaňovce**

**Prevádzkový poriadok**

## I. Prevádzkovateľ zariadenia

---

Obec Vaďovce

Sídlo: 916 13 Vaďovce č. 1

IČO: 00312126

Štatutárny zástupca: Alžbeta Tuková, starostka obce Vaďovce

## II. Miesto prevádzky

---

Zberný dvor sa nachádza v obci Vaďovce na parcele č. 688/7,8,9 v k.ú. Vaďovce. Prístup k zbernému dvoru je z miestnej komunikácie, ktorá je napojená na štátnu cestu III/ 1138 okolo budovy Obecného úradu Vaďovce. Zariadenie Zberného dvora je majetkom Obce Vaďovce.

Otváracia doba:

pracovné dni od 8.00 hod. do 11.30 hod.

v každú prvú sobotu v mesiaci od 9.00 hod. do 11.30 hod.

**Zodpovedný pracovník: Igor Nad'**  
**tel.:0908144006**

## III. Zberný dvor

---

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Vaďovce alebo sú vlastníkom nehnuteľnosti v k.ú. Vaďovce, sú zapojené do systému množstevného zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

## IV. Vymedzenie základných pojmov

---

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Vaďovce, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode III. tohto predpisu. Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu. Zmesový komunálny odpad sa zberá

v nádobách „KUKA“ 110 l priamo z domácností v dvoj-týždenných intervaloch. Na ZD sa neodovzdáva zmesový komunálny odpad, ktorý sa zmestí do nádob „KUKA“.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, postele a podobne. ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených atď. častí.

Drobný stavebný odpad (ďalej len „DSO“) je odpad, ktorý pochádza od fyzických osôb, ktorý vzniká pri realizácii drobných stavebných úprav. Za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín je stanovená sadzba 0,020 €.

Na veľké množstvo stavebného odpadu (výmena strechy, búranie budov, stavebné úpravy) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto

Biologicky rozložiteľný odpad /ďalej len BRO/ je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä vetvy, konáre, vinič). Pri odovzdávaní biologicky rozložiteľného odpadu sa preberá výlučne odpad rozdelený zvlášť na konáre a iné rastlinné odpady, ktoré je nutné zdrviť. Rozdrvenie BRO zabezpečí obec za poplatok

Sklo. Do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

Plasty sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v umelohmotnom vreci. Polystyrén /vrátane fasádneho/ sa nepreberá!

Problémové látky sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z.z. – 20 01 21 kategória N), farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N).

#### **Obsahom odpadu nemôže byť :**

- Nerozobratý nábytok,
- Uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- Komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky /napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynch, azbest a podobné hmoty/,
- Chemické látky, farby a ich obaly,

---

#### **V. Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu**

Pri dovoze odpadu na zberný dvor je **obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka** a riadiť sa jeho pokynmi.

**Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora a dokladom preukazujúcim úhradu ročného poplatku za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu (doklad za predchádzajúci rok je platný do 31. marca bežného roka).**

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do ZD je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len FN), ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m<sup>3</sup>. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnanca ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnanca ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec Vaňovce ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areáli ZD Obec Vaňovce sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Vaňovce si vyhradzuje právo nepriať odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky

- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Obec Vaďovce si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

## **VI. Organizačné zabezpečenia prevádzky**

---

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkom Obce Vaďovce, ktorý je povinný:

- kontrolovať FN pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu,
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia zákonníka práce,
- nahlásiť na Obecný úrad Vaďovce požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného odpadu

Pracovník musí najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovník je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť.
- Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je pracovník povinný zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých dodávateľov separovaného odpadu a nahlási túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha – pracovník ZD.

## **VII. Opatrenia v prípade havárie**

---

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- požiar v zariadení

Vzhľadom k tomu, že na ZD sa nebudú odovzdávať nebezpečné látky, elektro odpad a ďalšie odpady, ktoré by mohli obsahovať nebezpečné látky, iná havária ako požiar sa na ZD nepredpokladá /mohla by vzniknúť len neoprávneným odovzdaním nepovoleného odpadu/.

2. Opatrenia

V prípade výskytu požiaru v zariadení je potrebné okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarňa ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- Obecný úrad Vaďovce 0327790223
- OÚ Nové Mesto nad Váhom, odbor starostlivosti o životné prostredie 032 7745807, 032 7745405

Pri zistení požiaru je potrebné:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila požiar, ak to okolnosti dovoľia a následne oznámi vznik požiaru vyššie uvedeným inštitúciám.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je pracovník zariadenia zodpovedný za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Pracovník v ZD musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď na Obecný úrad Vaďovce každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

## VIII. Zoznam druhov odpadov

---

Zoznam druhov odpadov, ktoré môže obyvateľ obce s trvalým pobytom odovzdať na Zberný dvor Vaďovce sú:

- 20 01 02 Sklo
- 20 01 39 Plasty
- 20 02 01 BRO
- 20 03 07 Objemný odpad
- 20 03 08 Drobný stavebný odpad

## IX. Sťažnosti a podnety

---

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnanca ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- Predmet sťažnosti.
- Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Vaďovce 916 13 Vaďovce č. 1

## X. Záverečné ustanovenia

---

Obec Vaďovce si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD. Poplatok je peňažným príjmom Obce Vaďovce, pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Manipulačný poplatok a iné poplatky spojené s prevádzkou ZD sú stanovené osobitným predpisom.

Obec Vaďovce si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke ZD je Obec Vaďovce povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 1.6.2018.

Alžbeta Tuková  
starostka obce Vaďovce

Prílohy:

- Formulár návštevníka ZD
- Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na ZD

## FORMULÁR NÁVŠTEVNIKA ZD Vad'ovce

Meno a priezvisko:

Číslo OP

Adresa

Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EVČ:

Dátum:

Poznámka:

### DRUH A MNOŽSTVO ODPADU

	<b>kat. číslo</b>	<b>názov</b>	<b>množstvo</b>	
1.	20 01 39	Plasty		
2.	20 01 02	Sklo		
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad		
4.	20 03 07	Objemný odpad		
5.	17 99 00	Drobný stavebný odpad		

Návštevník ZD prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzkového poriadku ZD, predpismi a súhlasí s jeho podmienkami, ktoré prevádzkový predpis stanovil.

V súlade s ust. § 7 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, návštevník ZD dáva Obci Vad'ovce súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tomto formulári.

Návštevník ZD svojim podpisom potvrdzuje, že si prečítal poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarimi (OPP).

Podpis preberajúcej osoby

Podpis návštevníka ZD



## **Oboznámenie a informovanie osôb – návštevníkov ZD o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/**

Vážený návštevník ZD,

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP, stanovuje povinnosť právnickým osobám „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“. Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame aby ste dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojim podpisom potvrdili, že ste boli oboznámení s nasledovným:

- vstup do priestorov ZD musíte ohlásiť pracovníkovi ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojim podpisom môžete vstúpiť do areálu ZD
- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatnosť pri jazde v areáli
- v celom areáli je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom
- venujte zvýšenú opatnosť pri chôdzi po areáli ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácie s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť zdrojom vzniku aj závažného úrazu pre Vás
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabulách a značkách, riad'te sa pokynmi zamestnanca ZD
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste zamestnancovi ZD

Potvrdzujem svojim podpisom —na 1. Strane – Formulára návštevníka ZD—, že som prečítal poučenie o BOZP a OPP a uvedomujem si povinnosti dodržiavať pokyny uvedené v tomto poučení, ako aj možných následkov, ak nedodržím bezpečnostné pokyny.